Znak obce **Obec ……………**

 **se sídlem: ,**

 **tel.: , e-mail:**

**Směrnice č. …/2017**

**o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

vydaná na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a právních předpisů souvisejících

|  |
| --- |
| **Obsah:** |
| Článek I.Článek II.Článek III.Článek IV.Článek V.Článek VI.Článek VII.Článek VIII. | Úvodní ustanoveníZákladní zásadyRozdělení veřejných zakázek malého rozsahu na kategoriePravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategoriePravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategoriePravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorieSpolečná ustanoveníZávěrečná ustanovení |

**Přílohy:**

Příloha č. 1 Minimální náležitosti výzvy k podání nabídek

***Zpracoval: …………..****, starosta*

***Schválil a vydal:*** *zastupitelstvo obce ……………*

***Schváleno a vydáno:*** *dne ……………..*

***Platnost:*** *dne ……………..*

***Účinnost:***  *dne ……………..*

**Článek I.**

**Úvodní ustanovení**

Tato směrnice je vnitřním předpisem obce …………., jakožto veřejného zadavatele, zastoupené starostou obce (dále též „zadavatel“), a upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“ nebo „ZZVZ“).

**Článek II.**

**Základní zásady**

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále též jen „VZMR“) se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne:
* v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby hodnoty 2.000.000,-Kč bez DPH
* v případě veřejné zakázky na stavební práce hodnoty 6.000.000,-Kč bez DPH.
1. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu není obec povinna v souladu s ust. § 31 zákona realizovat v zadávacím řízení dle zákona. Musí však při jejich zadávání postupovat dle § 6 zákona, tedy musí dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, zákazu diskriminace a rovného zacházení. Dále nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
2. Tato směrnice se nepoužije v případech, kdy je nutné při zadání VZMR v rámci projektu ucházejícího se o poskytnutí finanční pomoci z jednotlivých Operačních programů a Iniciativ Evropských společenství nebo v rámci jiných dotačních či grantových programů použít zvláštní postup stanovený závaznými pokyny poskytovatele dotace.
3. Zásady a postupy upravené touto směrnicí se nevztahují na pořízení drobného spotřebního materiálu do výše 20 000 Kč bez DPH.

**Článek III.**

**Rozdělení veřejných zakázek malého rozsahu na kategorie**

Pro potřeby této směrnice byly stanoveny následující kategorie VZMR dle výše předpokládané hodnoty:

Kategorie I – s předpokládanou hodnotou do 60.000,-Kč bez DPH

Kategorie II – s předpokládanou hodnotou od 60.001,-Kč bez DPH do 400.000,-Kč bez DPH

v případě zakázky na dodávky nebo služby a v případě zakázky na stavební práce od 60.001,-Kč bez DPH do 800.000,-Kč bez DPH

Kategorie III – s předpokládanou hodnotou od 400.001,-Kč bez DPH do 2.000.000,-Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky nebo služby a v případě zakázky na stavební práce od 800.001,-Kč bez DPH do 6.000.000,-Kč bez DPH.

**Článek IV.**

**Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie**

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující **60.000,-Kč** bez DPH:

1. Pověřenou osobou oprávněnou činit jménem a na účet obce úkony v rámci zadávání veřejné zakázky je: **starosta obce**.
2. Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:
* výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění) pokud nemá zadavatel aktuální cenovou nabídku již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například ústně či e-mailovou formou, nebo přímým nákupem; při tom **starosta obce vychází z informací o trhu, místní znalosti, svých poznatků a zkušeností.**
* starosta odpovídá za to, že zakázka bude zadána **nejvýše za cenu obvyklou v čase a místě plnění**.
* rozhodnutí starosty obce o zadání zakázky na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky, rozhodnutí nemusí mít písemnou formu.
* uzavření smlouvy starostou obce (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž potvrzení objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem).
1. Starosta obce je oprávněn rozhodnout o nepřidělení či zrušení veřejné zakázky, popř. odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.). Toto rozhodnutí nemusí mít písemnou formu.
2. U těchto veřejných zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě.
3. O těchto veřejných zakázkách se nevede žádná zvláštní dokumentace nad rámec běžných náležitostí k finančním operacím obce.
4. **O zadání zakázky bude informováno zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání.**

**Článek V.**

**Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie**

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě s předpokládanou hodnotou **od 60.001,-Kč** bez DPH **do 400.000,-Kč** bez DPH v případě zakázky **na dodávky nebo služby** a případě zakázky **na stavební práce od 60.001,-Kč** bez DPH **do 800.000,-Kč** bez DPH:

1. Pověřenou osobou oprávněnou činit jménem a na účet obce úkony v rámci zadávání veřejné zakázky je: **starosta obce**. **Zastupitelstvo obce schvaluje uzavření smlouvy pouze v případě, že záměr uskutečnit zadávací řízení na předmět zakázky předem neschválilo.**
2. Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:
* **Výzva nejméně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky** (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění). Výzva může být odeslána i elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo i jen e-mailem, jestliže její přijetí bude příjemcem e-mailem potvrzeno; výběr dodavatelů k oslovení je v kompetenci starosty obce; starosta obce vyzve pouze takové dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušenosti požadované plnění schopni řádně a včas zrealizovat; seznam dodavatelů, kteří byli k předložení cenové nabídky vyzváni, nelze před uplynutím lhůty pro podání nabídek žádným způsobem uveřejnit.
* Text výzvy k předložení cenové nabídky je v kompetenci starosty obce, příp. jím pověřené osoby;
* Výzva k předložení cenové nabídky nemusí obsahovat všechny min. náležitosti dle Přílohy č. 1 této směrnice, avšak musí obsahovat alespoň informaci o identifikaci zadavatele, informaci, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu, je-li to relevantní také dostatečně určité vymezení předmětu veřejné zakázky nebo alespoň potřeb zadavatele, způsob a nejzazší termín podání nabídky, informaci, že si zadavatel vyhrazuje právo nevybrat žádného dodavatele, nebo zakázku zrušit,
* v případě, že hodnotícím kritériem nebude pouze cena, je nutno ve výzvě hodnotící kritéria konkrétně uvést, mohou je vyjadřovat i jen slovně určené priority seřazené sestupně dle své důležitosti;
* **doba pro podání nabídek** musí být přiměřená předmětu zakázky, **nejméně však 7 kalendářních dnů.**
* hodnotícími kritérii nesmí být např. výše sankcí vyplývajících z pozdního či nekvalitního plnění předmětu zakázky a podobné smluvní podmínky s neurčitou možností využití.
* nabídky mohou být podány elektronicky i jen e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu nebo v listinné podobě i jen formou nabídkového listu dle zvyklostí dodavatele.
* Výběr provádí starosta nebo místostarosta společně s dalším alespoň jedním členem zastupitelstva. K provedení výběru mohou být přizvány i další osoby.
* Starosta nebo pověřená osoba vyhotoví Záznam o výběru dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie, ve kterém uvede seznam oslovených dodavatelů, seznam přijatých nabídek a odůvodnění výběru vítězné nabídky a konstatování, že osoby, které výběr provedli, nejsou ve střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ. Záznam o výběru dodavatele podepíší všechny osoby, které výběr provedli s uvedením jejich jmen.
* všem účastníkům výběrového řízení bude podána informace o ukončení výběrového řízení
* uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem – smlouvu uzavírá starosta obce, pokud o záměru uskutečnit zadávací řízení na předmět zakázky bylo předem informováno zastupitelstvo a tento záměr schválilo, může smlouvu uzavřít starosta bez předchozího schválení zastupitelstvem.
1. O průběhu výběrového řízení se nejméně po dobu 5 let od jeho ukončení vede spisová dokumentace zahrnující min.:
* **Záznam o výběru dodavatele**
* **Nabídky**
* **Smlouvu+ její případné dodatky.**

**Článek VI.**

**Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie**

1. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v předpokládané hodnotě od **400.001,-Kč** bez DPH do **2.000.000,-Kč** bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby aod **800.001,-Kč** bez DPHdo **6.000.000,-Kč** bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce:
2. Pověřenou osobou oprávněnou činit jménem a na účet obce úkony v rámci zadávání veřejné zakázky je: **starosta obce**. **Zastupitelstvo obce schvaluje uzavření smlouvy.**
3. Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:
* **Výzva nejméně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky** (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění). Výzva může být odeslána i elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo i jen e-mailem, jestliže její přijetí bude příjemcem e-mailem potvrzeno; výběr dodavatelů k oslovení je v kompetenci starosty obce; starosta obce vyzve pouze takové dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušenosti požadované plnění schopni řádně a včas zrealizovat; text výzvy je v kompetenci starosty obce, příp. jím pověřené osoby; výzva musí obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky; seznam dodavatelů, kteří byli osloveni, nelze před uplynutím lhůty pro podání nabídek žádným způsobem uveřejnit.
* hodnotícími kritérii mohou být např.: cena předmětu zakázky, délka záruční lhůty, výše budoucích provozních nákladů, technologické parametry předmětu zakázky, případně jeho estetická úroveň, zkušenosti dodavatele s plněním předmětu zakázky obdobného charakteru, termín plnění, apod.

Hodnotícími kritérii nesmí být např. výše sankcí vyplývajících z pozdního či nekvalitního plnění předmětu zakázky a podobné smluvní podmínky s neurčitou možností využití.

* **doba pro podání nabídek** musí být přiměřená předmětu zakázky, **nejméně však 10 kalendářních dnů na dodávky a služby a nejméně 15 kalendářních dnů na stavební práce.** Tato lhůta počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání (či zveřejnění) výzvy pro podání nabídek dodavatelům.
* výzva musí obsahovat min. náležitosti dle Přílohy č. 1 této směrnice
* starosta ustanoví nejméně tříčlennou hodnotící komisi, v níž budou nejméně dva členové zastupitelstva. Do komise mohou být ustanoveny i další osoby.
* nabídky musí být podány v uzavřených obálkách, které nesmí být otevřeny před prvním jednáním hodnotící komise.
* členové komise musí před otevřením obálek na začátku svého prvního jednání podepsat čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ.
* Následující činnost komise: otevření obálek, kontrola úplnosti, posouzení nabídek podle požadavků zadavatele na kvalifikaci, předmět a obchodní podmínky plnění zakázky, případné vyřazení nabídek, vyhodnocení nabídek podle hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci. Tam kde budou hodnocena nečíselně vyjádřitelná kritéria, musí být dostatečně podrobně vyhodnocení jednotlivých nabídek popsáno.
* V případě jednoduchých hodnotících kritérií, např. pouze dle ceny nebo jen dle ceny a délky záruční lhůty apod., je možné nejprve nabídky vyhodnotit podle těchto kritérií a teprve potom posoudit splnění dalších podmínek zakázky pouze u nejlépe vyhodnocené nabídky. Pokud tato nabídka nevyhoví, přistoupí komise k posuzování dalších nabídek dle jejich pořadí sestaveného na základě provedeného hodnocení.
* Starosta nebo pověřená osoba vyhotoví Záznam o výběru dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie, ve kterém bude uveden průběh zadávací řízení. Zejména seznam oslovených dodavatelů, kdy a jakým způsobem byly osloveni, seznam přijatých nabídek, dle jakých hodnotících kritérií bylo hodnoceno, odůvodnění výběru vítězné nabídky, jména členů hodnotící komise, konstatování, že členové komise před otevřením obálek podepsali čestné prohlášení, že nejsou ve střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ. Záznam o výběru dodavatele podepíší všichni členové komise.
* rozhodnutí starosty o výběru nejvhodnějšího dodavatele schvalující doložkou pod Záznamem o výběru vhodného dodavatele nebo samostatným dokumentem s odůvodněním.
* sdělení informace všem účastníkům výběrového řízení o výsledku výběrového řízení
* uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem – smlouvu uzavírá starosta obce po jejím schválení zastupitelstvem obce, nerozhodlo-li zastupitelstvo předem o jiném postupu.
1. Starosta je oprávněn rozhodnout o nepřidělení či zrušení veřejné zakázky nebo výběrového řízení, popř. o odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné, dodavatelé nepředložili nabídky na zadavatelem požadované plnění, apod.).
2. O průběhu výběrového řízení se nejméně po dobu 5 let od jeho ukončení vede spisová dokumentace zahrnující min.:
* **Výzvu se seznamem dodavatelů určených k oslovení**
* **doklady prokazující, že výzva byla odeslána všem dodavatelům určeným k oslovení ve stejný den, a/nebo doklad o uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele, nebo webových stránkách zadavatele, byla-li zde uveřejněna,**
* **čestná prohlášení členů komise ve smyslu § 44 ZZVZ,**
* **nabídky včetně obálek,**
* **Záznam o výběru vhodného dodavatele podepsaný členy komise a schválený zadavatelem, popřípadě samostatné rozhodnutí zadavatele o výběru,**
* **případně rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení (v případě zrušení postačuje pouze archivovat rozhodnutí o zrušení),**
* **kopie dokumentu prokazující schválení uzavření smlouvy zastupitelstvem,**
* **smlouvu + její případné dodatky.**

**Článek VII.**

**Společná ustanovení**

1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví k okamžiku zahájení zadávacího řízení na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem, např. na základě aktuálního stavebního rozpočtu vypracovaného odborně způsobilou osobou v souladu s příslušnými předpisy. Při stanovování předpokládané hodnoty lze dále též postupovat dle §§ 16 až 23 ZZVZ.
2. Postupy uvedené v této směrnici jsou stanoveny jako minimální. U jakéhokoli zadávacího řízení lze na základě rozhodnutí starosty obce nebo zastupitelstva obce zvolit postup přísnější.
3. Nabídku může podat i dodavatel, který k jejímu podání nebyl vyzván. Projeví-li některý z dodavatelů předmětu zakázky, který nebyl k podání nabídky vyzván, zájem o účast v zadávacím řízení, bude mu bez zbytečného odkladu celá zadávací dokumentace poskytnuta.
4. VZMR za zadavatele organizuje starosta obce, případně jím pověřený zaměstnanec obce, nebo člen zastupitelstva. Zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací veřejných zakázek.
5. Pověří-li starosta administrací a organizací zadávacího řízení další osobu, tato osoba nesmí být zmocněna k rozhodování za zadavatele (starostu). Může se však na základě rozhodnutí starosty nebo zastupitelstva, a po podepsání čestného prohlášení ve smyslu § 44 ZZVZ zúčastnit práce v hodnotící komisi jako její člen nebo jako zapisovatel.
6. Starosta, popř. komise, si může za účelem posouzení podaných nabídek přizvat odborníka či odborníky ve vztahu k požadovanému předmětu plnění zakázky. Tato osoba (příp. osoby) musí podepsat před zahájením práce totožné čestné prohlášení ve smyslu § 44 ZZVZ jako členové komise.
7. Nelze vyřadit nabídku pouze pro nesplnění náležitostí formálního charakteru, např. má jiné řazení listů, než-li požadované, nabídka není svázána, chybí požadovaný počet kopií nabídky… apod.
8. Starosta (příp. komise) může uchazeče vyzvat k opravě chyb vzniklých při vyhotovování nabídky nebo k doplnění nabídky. Za přípustnou změnu podané nabídky je možné uznat takovou změnu, která nebude podstatná, nepůjde tedy o rozšiřování závazku zadavatele vůči dodavateli, znevýhodňování zadavatele, nebudou prováděny změny, které by měly dodatečný vliv na hodnocení nabídek, či by takovou změnou byl uchazeč ekonomicky zvýhodňován.
9. V případě rovnosti nabídkových cen dvou či více uchazečů lze vyzvat takovéto uchazeče k dodatečnému podání nové cenové nabídky v dodatečné lhůtě, a to s podmínkou, že tato nová cena nesmí být vyšší, než-li cenová nabídka původní.
10. Bylo-li to v zadávacích podmínkách ve výzvě předem vyhrazeno, lze o nabídkové ceně nebo o podmínkách plnění s uchazeči po podání nabídek dále vyjednávat. Z každého jednání je třeba vyhotovit záznam o průběhu a výsledcích jednání, který podepíše starosta nebo členové komise a zástupce uchazeče, s nímž bylo jednáno. Na základě jednání je možno uzavřít pouze takovou smlouvu, která nebude méně výhodná, než-li byla původní nabídka uchazeče před jednáním. Při tomto musí být dodrženy zásady uvedené v § 6 zákona o veřejných zakázkách.
11. Pokud při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu zadavatel zjistí, že je na segmentu trhu s požadovaným plněním nižší počet dodavatelů, než má být dle směrnice vyzván, budou vyzváni k podání nabídky všichni takoví dodavatelé.
12. V mimořádných a odůvodněných případech, jako jsou havárie, na jejichž základě hrozí vznik dalších škod, ohrožení života nebo zdraví občanů apod., může starosta obce zadat veřejnou zakázku přímo jednomu dodavateli i v případech, kdy jinak tato směrnice vyžaduje provedení výběru z více dodavatelů. Takové rozhodnutí musí být řádně zdůvodněno na nejbližším jednání zastupitelstva. Zdůvodnění musí být v písemné podobě archivováno spolu s uzavřenou smlouvou po dobu nejméně 5 let.
13. Zadat veřejnou zakázku malého rozsahu III. kategorie prostřednictvím jednání jen s jedním dodavatelem lze, kromě dalších případů uvedených v této směrnici, pouze v těch případech, kdy stejný postup je umožněn i pro veřejné zakázky zadávané v přísnějším režimu dle zákona o zadávání veřejných zakázek. Např. dle § 63 odst. 1, 3 až 5 zákona (ochrana výhradních práv, umělecké důvody ... apod.). Zahájit tento postup může starosta až po schválení zastupitelstvem.
14. V případě veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie s plněním obdobným jako se užívá u soutěže o návrh dle Hlavy IV. zákona (zejména architektonická řešení) lze postupovat obdobně, jako je uvedeno v §§ 143 až 150 zákona, a to v mírnějším režimu. Zahájit tento postup může starosta až po schválení zastupitelstvem.
15. Jako veřejnou zakázku malého rozsahu nelze zadat dodatečné stavební práce nebo služby k veřejné zakázce původně zadané v režimu zákona o zadávání veřejných zakázek. Tyto dodatečné stavební práce nebo služby nelze zadat jinak, než-li v režimu zákona dle § 222 zákona „Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku“, nebo jako samostatné zadávací řízení podle zákona, byť by předpokládaná hodnota takovýchto dodatečných prací či služeb odpovídala předpokládané hodnotě pro veřejné zakázky malého rozsahu.
16. Pokud všechny podané nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu nebudou nabízeným plněním vyhovovat nebo z jakéhokoli dalšího důvodu bude nevhodné v zadávacím řízení pokračovat, může starosta zadávací řízení kdykoli až do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem zrušit, a to i bez zdůvodnění zrušení uchazečům i v případě, že tato možnost nebyla ve výzvě k podání nabídek výslovně uvedena. O zrušení zadávacího řízení budou informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídky a nebyli vyloučeni.
17. Pokud všechny nabídkové ceny přesáhnou finanční hranici pro veřejnou zakázku malého rozsahu a ani po případně provedeném jednání s uchazeči za podmínek dle odst. 9 tohoto čl. nebude žádná z nabídkových cen snížena pod tuto hranici, je starosta povinen zadávací řízení zrušit. V zadávacím řízení na stejný předmět zakázky je následně možno postupovat v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.
18. Starosta může rozhodnout i o odlišném průběhu zadávacího řízení, než-li uvedeném v této směrnici, vyžaduje-li to povaha předmětu zakázky či okolnosti jeho plnění, či vyvstane-li taková potřeba z dosavadního průběhu zadávacího řízení a je-li předpoklad, že odlišným způsobem bude dosaženo výhodnějšího plnění. Vždy však musí být dodrženy zásady uvedené v § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek.
19. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy zadávací podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
20. S vybraným dodavatelem u zakázky II. a III. kategorie je vždy uzavírána písemná smlouva nebo objednávka.
21. Jestliže finanční závazek sjednaný ve smlouvě bude činit více jak 500.000,- Kč bez DPH, je starosta obce povinen zajistit uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku na profilu zadavatele dle § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek, a to do 15 dnů od jejího uzavření. Dále uveřejnění všech změn a dodatků takovéto smlouvy, a to do 15 dnů od jejich uzavření. A rovněž uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za splnění smlouvy, a to do 3 měsíců od jejího splnění. V případě smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje jeden rok, nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku. Zveřejněním smlouvy a dalších informací dle § 219 zákona na profilu zadavatele nezaniká povinnost uveřejnit smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
22. V případě, že se v průběhu plnění předmětu uzavřené smlouvy zjistí, že finanční závazek ze smlouvy přesáhne 500.000,- Kč bez DPH, ačkoli v době uzavření smlouvy byla její hodnota pod touto hranicí a smlouva nebyla dle § 219 zákona uveřejněna, je starosta obce povinen bezodkladně zajistit uveřejnění smlouvy a všechny jejích dosavadních dodatků na profilu zadavatele a dále v uveřejňování postupovat dle odst. 20 v souladu s § 219 zákona.

**Článek VII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Změny či doplňky této směrnice nebo vydání nové směrnice podléhají schválení zastupitelstvem obce.
2. Tato směrnice byla projednána a schválena zastupitelstvem obce …………. na jeho zasedání dne ………… a tímto dnem nabývá platnosti a účinnosti.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……………..

starosta

**Příloha č. 1**

**Směrnice obce ……………. č. …/2017, o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.**

**Minimální náležitosti výzvy k podání nabídek**

Výzva k předkládání nabídek **musí minimálně obsahovat**:

* identifikaci zadavatele,
* název veřejné zakázky,
* informaci, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu,
* dostatečně určité vymezení předmětu veřejné zakázky (vč. místa a termínu/doby plnění),

*nebo není-li možno tento předmět dostatečně určitě vymezit, alespoň specifikaci potřeb a požadavků zadavatele (jde-li např. o výzvu k jednání s cílem nalézt vhodná řešení způsobilá splnit tyto potřeby a požadavky)*

* požadované smluvní podmínky (příp. závazný návrh smlouvy),
* způsob zpracování nabídkové ceny, nastavení hodnotících kritérií,
* případné požadavky na kvalifikaci (viz. pozn. níže)
* místo, termín a formu podání nabídek,
* informaci, že si zadavatel vyhrazuje právo nevybrat žádného dodavatele, nebo zakázku zrušit,
* další relevantní informace či požadavky zadavatele.

Dále, je-li to relevantní, by měla výzva obsahovat **pravidla zadávacího řízení**, například:

* zadavatel může zadávací řízení kdykoli do uzavření smlouvy bez udání důvodů zrušit,
* podáním nabídky nevzniká uchazeči nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení,
* způsob podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace a jejich poskytování,
* možnost prohlídky místa plnění,
* délka lhůty, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni (tzv. „zadávací lhůta“)
* stanovení způsobu podání nabídek (např. listinná podoba v uzavřené obálce označené názvem a adresou uchazeče, názvem zakázky, nápisem neotvírat–nabídka),
* možnost vyjednávat s dodavateli o podmínkách plnění a způsob tohoto vyjednávání,
* způsob informování uchazečů o rozhodnutích zadavatele a o výsledku zadávacího řízení.

Pozn.

U kvalifikace lze požadovat například:

- prokázání oprávnění k podnikání v oboru potřebném pro řádné plnění veřejné zakázky (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) – zpravidla dostačuje prostá kopie. Lze si vyhradit, že vybraný uchazeč před podpisem smlouvy předloží stejnopis dokladu nebo jeho úředně ověřenou kopii, ne starší 90 dnů,

* přiměřenou část nebo celé níže uvedené čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující podmínky, neboť nejde o dodavatele, který:

 a)

byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

 b)

má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

 c)

má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d)

má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e)

je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

f)

nesplňuje podmínky v případech předjímaných v § 74 odst. 2 a 3 zákona č. 134/2016 Sb.